



KAPITAŁ LUDZKI  
NAKŁADOWA SIŁA I EGALNOŚĆ



LINIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Regulamin**

**Informatycznego Obozu Przetwarzania dla studentów kierunku INFORMATYKA na Wydz. Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej Politechniki Krakowskiej uczestniczących w projekcie „Zwiększenie liczby absolwentów na kierunku INFORMATYKA Politechniki Krakowskiej poprzez uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego i program stypendialny” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”.**

## REGULAMIN

### §1

1. Regulamin niniejszy określa sposób organizacji i prowadzenia Informatycznego Obozu przetwarzania zwanego dalej Obozem, warunki i tryb rekrutacji oraz uczestnictwa w Obozie studentów stacjonarnych studiów zamawianych I stopnia na kierunku INFORMATYKA realizowanych w latach 2010-2014 i 2011-2015 na Wydziale Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej Politechniki Krakowskiej (zwanego dalej Wydziałem).
2. Realizacja Informatycznego Obozu Przetwarzania objętego Regulaminem wynika z Umowy o dofinansowanie projektu Zwiększenie liczby absolwentów na kierunku INFORMATYKA Politechniki Krakowskiej przez uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego i program stypendialny (zwanego Projektem) realizowanego przez Politechnikę Krakowską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet IV Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.2 Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, zawartej pomiędzy Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniki Krakowskiej (w dalszej części zwanej Umową).
3. Rodzaj, forma i zakres zajęć Obozu prowadzonego w ramach Projektu wynika z Umowy. Obóz trwa 1 miesiąc i jest organizowany w przerwie wakacyjnej w miesiącu wrześniu. Obóz przeznaczony jest dla 40 studentów po II roku nauki na kierunku zamawianym INFORMATYKA, uczestników Projektu.

## §2

1. Każdy uczestnik Projektu może zostać uczestnikiem Obozu.
2. Zajęcia na Obozie ukierunkowane są na zdobycie wiedzy na temat projektowania oprogramowania i rozwiązywanie zadań programistycznych. Podstawową formą zajęć na Obozie są projekty programistyczne.
3. Za nabór i sprawy organizacyjne na Informatycznym Obozie Przetwania odpowiedzialny jest Koordynator ds. dydaktycznych. Za nadzór naukowy nad Obozem odpowiedzialny jest Koordynator ds. naukowych.

## §3

1. Rekrutacja na Obóz obejmuje wszystkich studentów II roku studiów zamawianych, uczestników Projektu.
2. Ogłoszenie o rekrutacji wraz z obowiązującym terminem i miejscem składania wniosków ukazuje się na tablicy ogłoszeń dla kierunku Informatyka w Dziekanacie Wydziału oraz na stronie WWW Projektu w semestrze poprzedzającym Informatyczny Obóz Przetwania.  
W celu ułatwienia uczestnikom Projektu podjęcia decyzji Koordynator Projektu może zorganizować przed rozpoczęciem rekrutacji spotkanie informacyjne nt. Obozu.
3. Rekrutację studentów przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Koordynator ds. dydaktycznych oraz dwóch pracowników jednostki PK, z której będą pochodzić instruktorzy Obozu.
4. Zebrania Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na wniosek Koordynatora Projektu lub Koordynatora ds. dydaktycznych.  
Student wypełnienia wniosek o przyjęcie na Informatyczny Obóz przetrwania (załącznik do Regulaminu dostępny na stronie www Projektu).
5. We wniosku student podpisuje zobowiązanie do uczestnictwa w Obozie w pełnym okresie 4 tygodni. Wnioski są przyjmowane według kolejności zgłoszeń.
6. Wyniki rekrutacji w postaci listy uczestników Obozu i listy rezerwowej zostaną wywieszane w tablicy ogłoszeń Wydziału i na stronie www projektu.

## §4

1. Rekrutacja instruktorów prowadzących Informatyczny Obóz Przetwania  
Odbywa się w semestrze poprzedzającym Obóz.

## §5

1. Koordynator ds. dydaktycznych zbiera od instruktorów prowadzących Obóz listy obecności studentów, projekty programistyczne, przechowuje je i udostępnia na potrzeby ewaluacji.
2. Koordynator ds. dydaktycznych monitoruje okresowo frekwencję na Obozie, jest w kontakcie z instruktorami prowadzącymi zajęcia oraz Koordynatorem Projektu i we współpracy z nimi rozwiązuje na bieżąco wszystkie zaobserwowane problemy dydaktyczne i organizacyjne.

## §6

1. Student zakwalifikowany do udziału w zajęciach Obozu jest zobowiązany do obecności na tych zajęciach, składania własnoręcznego podpisu na listach obecności i wykonania projektów programistycznych. Student wypełnia ankietę ewaluacyjną, gdy zostanie o to poproszony.
2. Student ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w projektach. Wskazówek w tym zakresie udzielą instruktorzy Obozu.
3. Student otrzymuje ocenę końcową (braną pod uwagę w konkursie stypendialnym) oraz odpowiednio liczbę 0-1 punktów projektowych za zakończony Obóz do wykorzystania w konkursie stypendialnym na semestr 5.  
Ocenianie i punktacja należy do obowiązków instruktorów Kursów.
4. Studentowi przysługuje prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności.  
W uzasadnionych przypadkach opuszczenie zajęć usprawiedliwia instruktor (np. na podstawie przedłożonych zwolnień lekarskich).
5. Po wyczerpaniu limitu nieobecności na zajęciach student ma obowiązek powiadomić o kolejnej nieobecności Koordynatora ds. dydaktycznych Projektu, który podejmie decyzję o usprawiedliwieniu/nieusprawiedliwieniu tej nieobecności po rozpoznaniu przypadku i zasięgnięciu opinii instruktora.
6. Studentowi, który ukończył Obóz uzyskując zaliczenia projektów przysługuje prawo do wsparcia finansowego na częściowe pokrycie kosztów utrzymania w okresie 1 miesiąca w wysokości i formie przewidzianej w Umowie projektu.

## § 7

1. Student, który przekroczy dopuszczalną liczbę nieobecności, nie będzie uczestniczyć w zajęciach Obozu lub nie będzie robił postępów w nauce, może zostać skreślony z listy uczestników Obozu. Decyzję o skreśleniu studenta, na wniosek Koordynatora ds. dydaktycznych, podejmuje Koordynator Projektu.
2. Od decyzji Koordynatora Projektu o skreśleniu z listy uczestników Kursu studentowi przysługuje odwołanie do Prodziekana ds. studiów stacjonarnych WIEiK, którego decyzja jest ostateczna.
3. Na zwolnione miejsce można przyjąć uczestnika z listy rezerwowej.

## §8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2012 r.

